

<b>I TEENUSE SISU</b>	<b>KODUTEENUS</b>
Teenuse eesmärk	Teenuse eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 17, § 18, § 19 Keila LvK määrus nr. 5, 20.02.2010 “Keila Sotsiaalkeskuse põhimäärus” Keila LvK määrus nr 15.24.11.2020“ Sotsiaalhoolekandelise abi andmise kord Keila linnas“ Sotsiaalministri määrus nr 26 27.02.2001 „Raskuste käsitsi teisaldamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded „
Teenuse sisu kirjeldus	Teenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabi, kuid on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks. Teenus sisaldab järgmisi põhitegevusi:  Abi kliendi kodus <ul style="list-style-type: none"> <li>• nõustamine ja teabe edastamine;</li> <li>• eluruumide korrastamine ja kütmine;</li> <li>• abi pesemisel;</li> <li>• abistamine toidu ettevalmistamisel;</li> <li>• isiku hooldusabi: nahahooldus, lamatiste vältimine, hügieenitoimingud, raviskeemi jälgimine;</li> <li>• pereliikmete nõustamine ( hooldusvõtete õpetamin , juhendamine).</li> </ul> Abi väljaspool kliendi kodu <ul style="list-style-type: none"> <li>• toiduainete ja majapidamistarvete ostmine;</li> <li>• abistamine maksete tasumisel;</li> <li>• ravimite ostmine ja arstiabi korraldamine;</li> <li>• abistamine ühekordsetel asjaajamistel;</li> <li>• muude sotsiaalteenuste vahendamine (transport, toitlustamine jms.).</li> </ul> Koduteenus ei sisalda abistamist remondi- ja aiatöödel.
Teenuse sihtgrupp	Täisealised isikud, kes vajavad psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu olulisel määral kõrvalabi. Teenuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel on Keila linn.
Teenuse osutamise maht	Teenuse osutamise maht sõltub teenuse vajaduse hindamise tulemustest.
<b>II TEENUSE OSUTAMINE</b>	
Protseduurid teenuse saamiseks	1. Isik või tema esindaja esitab avalduse Keila Linnavalitsusele sotsiaalteenuse saamiseks . 2. Sotsiaaltöötaja hindab teenuse vajadust ja teeb otsuse teenusele suunamiseks, kus on määratud teenuse maht, vajadusel periood ja toimingud.
Aruandlus, dokumendid.	3. Teenuse osutaja Keila Sotsiaalkeskus sõlmib kahepoolse koostöölepingu teenuse saajaga. 4. Teenuse osutaja koostöös teenuse saajaga koostab hooldusplaani (lepingu lisa), kus lepatakse kokku kohtumiste aeg ja läbiviidavad toimingud.

	<p>Hooldusplaani allkirjastavad teenuse saaja/esindaja, sotsiaalhooldaja ja avahooldusteenuste juht.</p> <p>5. Hooldusplaani vaadatakse koos teenuse saajaga üle kord aastas ja olenevalt vajadusest korrigeeritakse.</p> <p>6. Sotsiaalhooldaja teeb hoolduspäevikusse sissekande iga külastuskorra kohta.</p> <p>7. Üks kord aastas esitab sotsiaalkeskus aruande Sotsiaalministeeriumile.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	Koduteenust koordineerib avahooldusteenuste juht, teenust osutavad sotsiaalhooldajad. Sotsiaalhooldaja teeb koostööd teiste sotsiaaltöö spetsialistidega ning tervishoiuasutustega lähtudes kliendi vajadustest.
Nõuded keskkonnale, vahenditele	Teenust osutatakse inimese kodus või vajadusel väljaspool teenusesaaja kodu (näiteks tervishoiuasutuses käimine). Teenus ei sisalda teenuse saajale vajalike hooldus- ja abivahenditega varustamist. Teenuse osutamiseks vajalike vahendite eest tasub teenuse saaja.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Koduteenus on teenuse saajale tasuline. Teenuse hinnad kehtestab Keila linnavalitsus.
<b>III TEENUSE OSUTAJA</b>	
Nõuded personalile	Sotsiaalhooldaja on kutsealase ettevalmistusega töötaja, kes mõistab sotsiaaltöö eetilisi põhimõtteid ja tegutseb neist lähtuvalt. Oskab suhelda kliendi, tema pere ja lähedastega. Teab oma vastutust klientide ohutuse ja turvalisuse eest ning tegutseb vastavalt olukorrale.